

Stellenbeschreibung Vorstand Finanzen

Der Vorstand Finanzen erfordert ein hohes Maß an ehrenamtlichem Engagement im MTB-Club München e.V. sowie die Bereitschaft, Privatzeit unentgeltlich für den Verein zu investieren.

Aufgaben und Zuständigkeiten

Planung und Rechenschaft

- Erstellung des Haushaltsplanes in Zusammenarbeit mit Vorstand Administration und in Abstimmung mit dem vertretungsberechtigten Vorstand
- Erstellung und Einreichung der Steuererklärung jedes dritte Jahr in Zusammenarbeit mit Vorstand Administration
- Durchführung der Kassenprüfung
- Jahresabschluss in der Datenbank und Erstellung der Listen für die Kassenprüfung und das Finanzamt
- Erstellen eines Tätigkeitsberichtes für die Mitgliederversammlung und für das Finanzamt
- Kontaktaufnahme mit zwei Prüfer:innen vor der Mitgliederversammlung

Zahlungsvorgänge

- Kontrolle und Überwachung der Vereinsausgaben und des Bankkontos
- Abruf, Kontrolle und Verbuchung der Bankbewegungen und Kontoumsätze in der Datenbank
- Einzug der Mitgliedsbeiträge des Mitgliederstandes per 01.01. des aktuellen Jahres
- Kontinuierlicher Einzug der Mitgliedsbeiträge der Neumitglieder
- Kontaktaufnahme mit überweisenden Mitgliedern und Überwachung der Zahlungseingänge
- Überwachung von eventuellen Rücklastschriften
- Nachkontakt bei Mitgliedern, wenn geforderte Zahlungen ausstehen
- Korrektur der Bankverbindungen der Mitglieder
- Durchführung von Überweisungen für verauslagte Kosten
- Auszahlung der vom Vorstand erstellten Zuschüsse für Ausbildungen, Übungsleitungen und Rennteam

Belege und Bescheinigungen

- Erstellung von Rechnungen und Spendenbescheinigungen
- Erstellung von Beitragsbescheinigungen

Vereinsentwicklung

- Rollierende Versammlungsleitung / Protokollführung der Vorstandssitzung
- Recherchen zur Gesetzeslage, Verordnungen und Einbringen in die Vereinsordnungen
- Erstellung von Entwürfen zu Vereinsordnungen
- Vorbereitung von Satzungsänderungen in Zusammenarbeit mit dem Vorstand zur Abstimmung in der Mitgliederversammlung

Fähigkeiten und Eigenschaften

- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Freude an der ehrenamtlichen Vereinsarbeit, sowie an der Arbeit mit Gruppen
- Fähigkeiten in Koordination und Management sowie Delegation und kooperativen Arbeitsteilung
- Grundlagenkenntnisse in der Buchhaltung und Buchhaltungsprogrammen
- Erste Kenntnisse im Bereich Vereinsfinanzen

Einbindung in den MTB-Club München

- Unterschriftsberechtigt nach §26 BGB
- Kontovollmacht für die Vereinskonten
- Transparente, sorgfältige und den Grundsätzen der Gemeinnützigkeit entsprechende Finanzführung
- Erarbeitung und Mitgestaltung von Konzepten zur Weiterentwicklung des Vereins und des Vorstands
- Vertretungsregelung: Vorstand Administration

Leistungen des Vereins

- Aufwandserstattung entsprechend Nachweis
- Vergütung nach Beschluss der Mitgliederversammlung
- Mitglied des vertretungsberechtigten Vereinsvorstandes
- Anerkennung von ehrenamtlichen Leistungen
- Knüpfen neuer Kontakte und Netzwerke im Mountainbike Sport
- Große und weitreichende Gestaltungsmöglichkeiten im eigenem Vorstandsressort und dem gesamten MTB-Club München
- Persönliche Weiterentwicklung, sowie attraktive Ausbildungs- und Fortbildungsmöglichkeiten, zum Beispiel BLSV-Vereinsmanager

Zeitspende an den Verein: Ca. 10 - 12 Stunden/ Monat