

Stellenbeschreibung Referent:in Datenschutz

Der/die Datenschutzbeauftragte unterstützt den Verein ehrenamtlich bei der Sicherstellung und Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG). Er/sie handelt in dieser Funktion weisungsfrei und unabhängig.

Aufgaben und Zuständigkeiten

- Beratung des Vorstands und der Bereichsleiter in allen datenschutzrechtlichen Fragestellungen.
- Information über die Pflichten, die sich aus der DSGVO und anderen Datenschutzvorschriften ergeben.
- Überprüfung der internen Prozesse zur Datenverarbeitung auf Konformität mit der DSGVO.
- Überwachung der Einhaltung der Datenschutzrichtlinien des Vereins.
- Sensibilisierung und Schulung von Mitgliedern, die Daten verarbeiten (z.B. Guides, Mitgliederverwaltung).
- Unterstützung bei der Führung und Aktualisierung des Verzeichnisses von Verarbeitungstätigkeiten (z.B. Mitgliederverwaltung, Newsletter-Versand, Eventanmeldungen).
- Prüfung von Anmeldeformularen (Mitgliedschaft, Events, Rennen) auf Datenminimierung.
- Beratung beim Umgang mit Foto- und Videoaufnahmen bei Vereinsveranstaltungen (Einholung von Einwilligungen, Recht am eigenen Bild).
- Überprüfung der Datensicherheit auf der Vereinswebsite (z.B. Kontaktformulare, Cookie-Richtlinien).
- Beratung bei der Durchführung von Datenschutz-Folgenabschätzungen, falls erforderlich (z. B. bei der Einführung neuer IT-Systeme).
- Ansprechpartner/in für Mitglieder bei Fragen zu ihren Daten (Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung).
- Kontaktperson für die Datenschutz-Aufsichtsbehörden.

Fähigkeiten und Eigenschaften

- Nachweisbare Fachkunde im Bereich Datenschutzrecht (DSGVO/BDSG), idealerweise durch entsprechende Zertifikate oder Berufserfahrung erworben.
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit, Integrität und Verantwortungsbewusstsein.
- Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise.
- Gutes Verständnis für IT-Prozesse und digitale Medien (Websites, Social Media).
- Verständnis für die Strukturen und Abläufe in einem (Sport-)Verein.

Einbindung in den MTB-Club München

- Anbindung an den Vorstand Administration
- Eine verantwortungsvolle und zentrale Position im Verein.
- Direkte Zusammenarbeit mit dem Vorstand und Gestaltungsmöglichkeit.
- Freie Zeiteinteilung im Rahmen der ehrenamtlichen Tätigkeit.

Leistungen des Vereins

- Volle Unterstützung des Vorstands bei der Umsetzung von Datenschutzmaßnahmen.
- Übernahme von Kosten für notwendige Fortbildungen im Bereich Datenschutz.
- Aufwandserstattung entsprechend Nachweis

Zeitspende an den Verein: Ca. 5 - 10 Stunden/ Monat